



# DØSSINGS DATAPOLITIK

## (KUNDER OG SAMARBEJDPARTNERE)

Døssing & Partnere Revisionsinteressentskab ("Døssing") er underlagt databeskyttelsesloven og persondataforordningen, hvilket bl.a. betyder, at Døssing er forpligtet til at oplyse dig om, hvilke af dine personoplysninger Døssing behandler, samt hvilke rettigheder du har i forbindelse hermed.

### 1. DATAANSVARLIG

Døssing & Partnere Revisionsinteressentskab, c/o TROLLESMINDE KONTORPARK, Roskildevej 12A, 3400 Hillerød, CVR.nr. 54 87 99 11, telefon 48 22 75 16, e-mail tfr@dossing.dk.

### 2. PERSONOPLYSNINGER OG FORMÅL

I forbindelse med Døssings servicering af dig som kunde, eller såfremt du har indgået et samarbejde med Døssing, har Døssing i **nødvendigt omfang** behov for at behandle og opbevare følgende kategorier af oplysninger:

- Navn, adresse, e-mailadresse, CVR.nr., telefonnummer, økonomiske oplysninger, kontonummer, CPR-nr. (også på ægtefæller/husstanden/børn til brug for selvangivelse, forskudsangivelse) og ID-oplysninger (hvidvask).

Alle oplysninger bliver behandlet fortroligt i overensstemmelse med databeskyttelsesloven og persondataforordningen.

Døssings behandlingsgrundlag udspringer af både den legitime interesse, jfr. artikel 6 (1) (f) i persondataforordningen, som Døssing har i at behandle og opbevare kundedata, samt nødvendigheden heraf for at kunne bistå kunder. Derudover udspringer behandlingsgrundlaget af, at Døssing i forbindelse hvidvaskloven er forpligtet til at indsamle og opbevare sygesikringsbevis og pas, kørekort eller andet billede-ID, jfr. artikel 6 (1) (c) i persondataforordningen.

Døssing kan endvidere behandle oplysninger om CPR-nr., når der er behov for at sikre en entydig identifikation af dig, eller såfremt behandlingen kræves i forbindelse med kommunikation med en offentlig myndighed, jfr. databeskyttelseslovens regler om behandling af CPR-nr.

Såfremt du er tilmeldt Døssings nyhedsbrev vil Døssing behandle personoplysninger om dig. Enhver behandling vil ske i overensstemmelse med markedsføringslovens regler.

Såfremt du indgår i et samarbejde med Døssing, har Døssing en legitim interesse, jfr. artikel 6 (1) (f) i persondataforordningen, i at behandle nødvendige personoplysninger om dig.

Almindeligvis modtager vi ovenstående personoplysninger direkte fra dig, men i visse tilfælde kan vi også modtage oplysningerne fra en af vores samarbejdspartnere. Du vil i så fald blive informeret herom som en naturlig del af vores service.

### **3. MODTAGERE OG BEHANDLERE AF PERSONOPLYSNINGER**

Dine personoplysninger behandles af Døssing, medmindre anden brug følger af henvendelsens natur eller opgavens art.

Dine personoplysninger kan også blive videregivet til vores samarbejdspartnere og databehandlere, såfremt videregivelsen er formålstjenestelig eller nødvendig for vores behandling af din sag.

I forbindelse med oprettelse i Døssings IT-systemer, vil dine oplysninger i nødvendigt omfang blive videregivet til Microsoft, der udbyder Døssings Office 365 løsning, OFINDA (bogføring), E-economic (bogføring), Dinero (bogføring), Penneo ApS (digital underskrift), Billy Regnskabsprogram (bogføring), TeamViewer (adgang til din computer), Bluegarden (lønadministration), Danløn (lønadministration). Derudover vil dine oplysninger i begrænset omfang blive behandlet af vores databehandler Cortex, der udbyder Døssings Cloud-løsning samt af Time2Count I/S (IT-support).

Ved indberetning af selvangivelse eller regnskab m.v. vil dine oplysninger blive videregivet til SKAT eller andre offentlige myndigheder.

Som en del af vores bistand, vil dine oplysninger i nødvendigt omfang blive videregivet til banker, realkreditinstitutter, advokater og skatterådgivere.

Dine personoplysninger kan også blive videregivet til vores samarbejdspartnere og databehandlere, såfremt videregivelsen er formålstjenestelig eller nødvendig for Døssings servicering af dig som kunde. En sådan databehandler eller samarbejdspartner kunne eksempelvis være

### **4. ADGANG TIL INDSIGT, BERIGTIGELSE, SLETNING, BEGRÆNSNING, INDSIGELSER OG DATAPORTABILITET**

Du har mulighed for at få indsigt i, hvilke informationer Døssing har registreret om dig. Ønsker du det, udleverer Døssing en elektronisk kopi af de indsamlede oplysninger.

Du kan til enhver tid gøre indsigelse mod, at oplysninger om dig gøres til genstand for behandling. Du har derudover ret til at kræve registrerede personoplysninger om dig berigtiget eller slettet eller behandlingen heraf begrænset. Såfremt du under vores servicering af eller samarbejde med dig gør indsigelser mod

Døssings behandling af dine oplysninger, eller anmoder om sletning eller begrænsning af oplysninger, som er nødvendige for vores behandling af din henvendelse, jfr. pkt. 2, vil Døssing ikke længere kunne servicere eller samarbejde med dig, hvorefter servicen eller samarbejdet vil blive afsluttet iht. de indgåede aftaler.

Du har i visse tilfælde ret til at få udleveret eller overført dine personoplysninger til en anden dataansvarlig.

Der kan efter persondataforordningen være konkrete situationer, hvor Døssing ikke er forpligtet til at efterkomme ovenstående rettigheder.

Hvis du ønsker at udnytte dine ovenstående rettigheder, skal du rette henvendelse til Torben Fritzboeger, [tfr@dossing.dk](mailto:tfr@dossing.dk), telefon 48 22 75 16.

## **5. VARIGHED AF OPBEVARING**

Personoplysningerne om kunder, vil blive opbevaret forsvarligt i 5 år efter ophør af kundeforholdet. E-mails slettes automatisk efter 5 år. Dette sker med henblik på opfyldelse af bogføringsloven samt håndtering af eventuelle ansvarssager og mangelsager.

Personoplysninger om samarbejdspartnere, opbevares i 5 år efter samarbejdet er ophørt. Dette sker med henblik på opfyldelse af bogføringsloven samt håndtering af eventuelle ansvarssager og mangelsager.

## **6. KLAGE**

Du har mulighed for at klage over behandlingen af personoplysninger. Klage indgives til Datatilsynet, Borgegade 28, 5, 1300 København K, [dt@datatilsynet.dk](mailto:dt@datatilsynet.dk).